

PLA DE  
*convivència*



**FECIB**  
**Col·legi Sant Vicenç de Paül**  
**Inca**

# ÍNDIX

1. Característiques i entorn del centre .....	1
1.1. Descripció del centre i del seu entorn social.....	2
1.2. Valoració de la convivència actual.....	2
1.3. Tractament de la igualtat de gènere i la diversitat sexual.....	2
1.4. Respostes davant conflictes.....	3
1.5. Relació amb serveis externs .....	3
2. Objectius generals del Pla de Convivència .....	3
2.1. Fomentar la inclusió i la cohesió social .....	4
2.2. Impulsar la participació activa de tota la comunitat educativa .....	4
2.3. Prevenir i gestionar els conflictes de manera positiva .....	4
2.4. Promoure el respecte i la convivència inclusiva.....	5
2.5. Coordinar les accions amb altres plans del centre.....	5
3. Propostes de formació .....	5
3.1. Formació en habilitats socials i emocionals.....	6
3.2. Formació en resolució pacífica de conflictes .....	6
3.3. Formació en coeducació i igualtat .....	6
4. Accions previstes .....	7
4.1. Activitats concretes per assolir els objectius.....	8
4.2. Coordinació amb el Pla d'Acció Tutorial.....	8
5. Procediments específics .....	8
5.1. Protocols per prevenir i gestionar conflictes .....	9
5.2. Protocols davant l'assetjament escolar.....	9
5.3. Protocols davant la violència masclista o per orientació sexual.....	10
5.4. Mesures correctores i procediment d'actuació.....	11
5.5. Protocols davant situacions de risc greu .....	11
6. Seguiment i avaluació del pla de convivència.....	12
6.1. Indicadors de compliment .....	13
6.2. Revisió anual dins la PGA .....	14
6.3. Instruments d'avaluació.....	14
7. Atribució de responsabilitats .....	15
7.1. Coordinació del Pla.....	16

7.2. Paper de l'equip directiu .....	16
7.3. Implicació del professorat.....	16
7.4. Participació de l'alumnat .....	16
7.5. Implicació de les famílies.....	17
7.6. Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat .....	17
7.7 Informació al Consell Escolar .....	17
7.8 Difusió del pla .....	17
ANNEXES .....	18
Annex 1: Registre d'actuacions.....	19
Annex 2: Protocol de Guàrdia de Patis .....	19
Historial de revisions .....	25

## 1. Característiques i entorn del centre

### 1.1. Descripció del centre i del seu entorn social

El nostre centre educatiu està situat al nucli antic d'Inca, una zona amb una elevada diversitat cultural i socioeconòmica. És un centre concertat d'atenció preferent (CAP) amb un ISEC de -0,63, fet que reflecteix les dificultats socioeconòmiques de bona part de l'alumnat.

La comunitat educativa està formada per famílies procedents de diversos orígens: Magreb, Sud-Amèrica, Europa de l'Est i països africans com el Senegal, entre d'altres. Aquesta pluralitat cultural enriqueix el centre, però també planteja reptes en la convivència, la comunicació i la inclusió.

A més, el centre acull un alt percentatge d'alumnat amb discapacitats, trastorns del neurodesenvolupament, dificultats d'aprenentatge i entorns familiars desestructurats, fet que requereix una atenció educativa personalitzada i una gestió de la convivència especialment curiosa.

### 1.2. Valoració de la convivència actual

Tot i les dificultats derivades de la diversitat i la complexitat social, el centre promou un clima de convivència positiu mitjançant accions preventives, espais de diàleg i una acció tutorial activa. La presència de conflictes puntuals es gestiona amb protocols establerts i amb la implicació de tota la comunitat educativa.

#### ***Principi de l'interès superior del menor***

Totes les actuacions recollides en aquest Pla de Convivència s'interpretaran i aplicaran atenent prioritàriament al principi de l'interès superior del menor, d'acord amb la normativa vigent i amb el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre. En qualsevol situació que afecti l'alumnat, especialment en casos de conflicte, vulnerabilitat o risc, es garantirà una resposta educativa que protegeixi els seus drets, el seu benestar personal i el seu desenvolupament integral.

### 1.3. Tractament de la igualtat de gènere i la diversitat sexual

Les accions relacionades amb la **igualtat de gènere, la coeducació, la prevenció de la violència masclista i per orientació sexual** estan desenvolupades de manera específica dins el **Pla d'Igualtat i Coeducació del centre**, al qual aquest document fa referència. Això permet una coordinació efectiva entre plans i evita duplicacions.

### 1.4. Respostes davant conflictes

El centre disposa de protocols per a la gestió de conflictes, que inclouen la mediació, la intervenció tutorial i la implicació de les famílies. Es fomenta la responsabilitat compartida entre docents, alumnat i famílies per construir un entorn segur i respectuós.

### 1.5. Relació amb serveis externs

Per donar resposta a les necessitats socials i emocionals de l'alumnat, el centre manté una col·laboració activa amb **serveis socials, sanitaris, entitats comunitàries i ONG locals**. Aquesta xarxa de suport és clau per garantir una convivència inclusiva i sostenible.

## 2. Objectius generals del Pla de Convivència

El Pla de Convivència del centre té com a finalitat establir les línies d'actuació que afavoreixin un entorn educatiu segur, inclusiu i respectuós. Els objectius que es presenten a continuació responen a les necessitats específiques del nostre centre i s'alineen amb els principis de la normativa vigent i els valors de la comunitat educativa.

### 2.1. Fomentar la inclusió i la cohesió social

La diversitat cultural, lingüística i funcional del nostre alumnat requereix accions que promoguin la inclusió i la cohesió. Aquest objectiu pretén garantir que tot l'alumnat se senti acollit, valorat i part activa del centre, independentment del seu origen o situació personal.

- Promoure la convivència positiva entre alumnat de diferents orígens culturals, religiosos i lingüístics.
- Afavorir la integració de l'alumnat nouvingut mitjançant accions d'acollida i suport emocional.
- Visibilitzar i valorar la diversitat com a element enriquidor.

### 2.2. Impulsar la participació activa de tota la comunitat educativa

La convivència és responsabilitat compartida. Aquest objectiu busca fomentar la implicació activa de tots els membres de la comunitat educativa –alumnat, famílies i personal del centre– en la construcció d'un clima escolar positiu.

- Fomentar la implicació de l'alumnat en la gestió de la convivència (delegats, comissions, mediadors).
- Potenciar la participació de les famílies en activitats i espais de diàleg.
- Promoure la corresponsabilitat entre docents, alumnat i famílies.

### 2.3. Prevenir i gestionar els conflictes de manera positiva

Els conflictes són inevitables en qualsevol entorn social, però poden ser oportunitats d'aprenentatge si es gestionen adequadament. Aquest objectiu pretén dotar el centre d'eines i estratègies per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica i educativa.

- Desenvolupar habilitats socials i emocionals per a la resolució pacífica de conflictes.
- Aplicar protocols clars i consensuats per a la gestió de situacions conflictives.
- Potenciar la mediació escolar com a eina de resolució.

### 2.4. Promoure el respecte i la convivència inclusiva

El respecte mutu és la base de la convivència. Aquest objectiu busca garantir que tots els membres de la comunitat educativa actuïn amb responsabilitat, empatia i respecte pels drets dels altres, afavorint un entorn segur i inclusiu.

- Garantir el respecte als drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa.
- Prevenir actituds discriminatòries, racistes, xenòfobes o excloents.
- Afavorir un clima escolar basat en el respecte, la responsabilitat i la solidaritat.

### 2.5. Coordinar les accions amb altres plans del centre

Per assegurar la coherència i l'eficàcia de les actuacions, és essencial que el Pla de Convivència estigui alineat amb la resta de plans del centre. Aquest objectiu pretén garantir una planificació integrada i transversal.

- Integrar les accions del Pla de Convivència amb el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Igualtat i Coeducació i el PALIC.
- Assegurar la coherència entre els diferents documents de planificació del centre.

### 3. Propostes de formació

La formació contínua és una eina clau per millorar la convivència escolar. Aquest apartat recull les propostes formatives adreçades a l'alumnat, al professorat i a les famílies, amb l'objectiu de dotar-los de recursos personals i col·lectius per fomentar un entorn educatiu respectuós, inclusiu i pacífic.

#### 3.1. Formació en habilitats socials i emocionals

Per tal de prevenir conflictes i afavorir relacions positives, és fonamental que l'alumnat desenvolupi habilitats socials i emocionals. Aquestes competències contribueixen a la gestió de les emocions, la comunicació assertiva i la resolució pacífica de situacions problemàtiques.

- Tallers d'educació emocional per a l'alumnat.
- Dinàmiques de grup per fomentar l'empatia, l'escolta activa i la cooperació.
- Formació específica per al professorat en detecció i gestió de dificultats emocionals.

#### 3.2. Formació en resolució pacífica de conflictes

La convivència positiva requereix estratègies per afrontar els conflictes de manera constructiva. Aquest bloc formatiu pretén capacitar la comunitat educativa en tècniques de resolució pacífica, mediació i restauració de vincles.

- Sessions de mediació escolar amb alumnat mediador.
- Formació en cultura de pau i gestió positiva de conflictes per a docents.
- Xerrades per a famílies sobre com abordar conflictes en l'àmbit familiar i escolar.

#### 3.3. Formació en coeducació i igualtat

Tot i que el desenvolupament d'aquest àmbit es recull de manera específica al **Pla d'Igualtat i Coeducació**, des del Pla de Convivència es promou la coordinació amb aquest document per garantir una formació transversal en valors d'igualtat, respecte i no discriminació.

- Coordinació amb el Pla d'Igualtat per incloure accions formatives en el marc de la convivència.
- Participació en campanyes institucionals (25N, 8M...).
- Formació per al professorat en perspectiva de gènere i detecció de violències.

## 4. Accions previstes

Les accions previstes en el marc del Pla de Convivència tenen com a objectiu concretar les línies d'actuació que permetin assolir els objectius generals definits anteriorment. Aquestes accions s'han de dur a terme de manera coordinada amb altres plans del centre, especialment el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Igualtat i Coeducació, el PALIC i el Pla d'Inclusió.

### 4.1. Activitats concretes per assolir els objectius

Aquestes activitats estan pensades per fomentar la inclusió, la participació, la gestió positiva dels conflictes i el respecte mutu. Es poden adaptar segons les edats i les necessitats de cada grup.

- **Trobades interculturals:** jornades de convivència amb activitats que promoguin el coneixement mutu entre cultures.
- **Projectes cooperatius:** treballs en grup que fomentin la col·laboració i el respecte.
- **Campanyes de sensibilització:** sobre el respecte, la diversitat, la pau i la no violència.
- **Tallers d'educació emocional i resolució de conflictes.**
- **Espais de diàleg:** assemblees d'aula, consells d'alumnes, comissions de convivència.

### 4.2. Coordinació amb el Pla d'Acció Tutorial

La convivència escolar està estretament vinculada a l'acció tutorial. Per això, les accions del Pla de Convivència s'han de coordinar amb les activitats i objectius del Pla d'Acció Tutorial.

- Integració de temes de convivència en les tutories setmanals.
- Seguiment individualitzat de l'alumnat amb dificultats de relació o conductuals.
- Dinàmiques de grup per millorar la cohesió i el respecte dins l'aula.
- Coordinació entre tutors/es i orientació per a la detecció precoç de situacions conflictives.

## 5. Procediments específics

Per garantir una gestió eficaç i coherent de les situacions que poden afectar la convivència escolar, el centre disposa de procediments específics que permeten prevenir, detectar i intervenir en casos de conflicte, assetjament o discriminació. Aquests protocols s'apliquen de manera coordinada amb els serveis d'orientació, l'equip directiu i, si escau, amb serveis externs.

### 5.1. Protocols per prevenir i gestionar conflictes

La prevenció és clau per evitar l'escalada de conflictes. El centre estableix procediments que promouen la detecció precoç i la intervenció educativa, amb l'objectiu de restaurar els vincles i garantir el benestar de l'alumnat.

- Observació sistemàtica de conductes conflictives per part del professorat.
- Comunicació immediata amb les famílies en cas de conflicte rellevant.
- Intervenció tutorial i/o orientadora i coordinadora de convivència i benestar amb l'alumnat implicat.
- Aplicació de mesures restauratives (cercle de diàleg, mediació, compromisos).
- Registre de les actuacions. (veure annex 1)

El Pla de Convivència inclou també la promoció d'un ús responsable, segur i respectuós de les tecnologies digitals, així com la prevenció de conflictes derivats de l'ús inadequat de les xarxes socials i altres entorns digitals.

La següent rúbrica permet el seguiment i l'avaluació de la prevenció i gestió de conflictes:

criteri d'avaluació	Nivell alt	Nivell mitjà	Nivell baix
Detecció precoç de conductes conflictives	Observació sistemàtica i comunicació immediata amb famílies	Observació parcial o comunicació amb retard	No s'observa ni es comunica el conflicte

Intervenció tutorial i orientadora	Intervenció educativa amb mesures restauratives	Intervenció parcial o sense seguiment	No s'intervé o es fa de manera punitiva
Registre de les actuacions	Registre complet i actualitzat	Registre incomplet o amb retard	No es registra l'actuació

## 5.2. Protocols davant l'assetjament escolar

L'assetjament escolar és una forma greu de violència que requereix una actuació immediata i coordinada. El centre aplica el **Protocol d'actuació davant l'assetjament escolar** establert per la Conselleria d'Educació, amb les següents fases:

- Detecció i comunicació del cas.
- Valoració inicial per part de l'equip directiu, orientació i coordinador de benestar i convivència.
- Activació del protocol: recollida d'informació, entrevistes, mesures cautelars.
- Intervenció educativa amb alumnat implicat i seguiment.
- Coordinació amb serveis externs si escau (Salut Mental, Serveis Socials).

La següent rúbrica permet el seguiment i l'avaluació davant l'assetjament escolar:

Criteri d'avaluació	Nivell alt	Nivell mitjà	Nivell baix
Activació del protocol	Activació immediata amb recollida d'informació completa	Activació parcial o amb mancances	No s'activa o es fa amb retard
Intervenció educativa	Intervenció amb alumnat implicat i seguiment continuat	Intervenció puntual sense seguiment	No s'intervé o es fa de manera punitiva

Coordinació amb serveis externs	Coordinació efectiva amb serveis especialitzats	Coordinació parcial o esporàdica	No hi ha coordinació amb serveis externs
---------------------------------	---	----------------------------------	--

### 5.3. Protocols davant la violència masclista o per orientació sexual

Aquestes formes de violència estan recollides de manera específica dins el **Pla d'Igualtat i Coeducació**, però des del Pla de Convivència es garanteix la seva detecció i derivació adequada.

- Detecció de situacions de violència o discriminació per raó de gènere o identitat sexual.
- Activació del **Protocol de violència masclista en l'àmbit educatiu**.
- Derivació a orientació i, si escau, als serveis especialitzats.
- Acompanyament emocional i educatiu a la víctima.
- Coordinació amb el referent de coeducació del centre.

La següent rúbrica permet el seguiment i l'avaluació davant la violència masclista i per orientació sexual:

Criteri d'avaluació	Nivell alt	Nivell mitjà	Nivell baix
Detecció de situacions de violència o discriminació	Detecció precoç i comunicació immediata	Detecció parcial o comunicació amb retard	No es detecta o no es comunica
Activació del protocol específic	Activació immediata amb mesures de protecció	Activació parcial o amb mancances	No s'activa o es fa amb retard
Acompanyament emocional i educatiu	Acompanyament continuat i coordinat amb referents	Acompanyament puntual o sense seguiment	No hi ha acompanyament

## 5.4 Mesures correctores i procediment d'actuació

Les normes de convivència i disciplina aplicables al centre formen part del Reglament de Règim Interior, amb els quals aquest Pla de Convivència manté una coherència plena.

Les conductes contràries a la convivència es gestionaran d'acord amb el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre i la normativa educativa vigent. Aquestes conductes es podran classificar com a lleus, greus o molt greus, tenint en compte la naturalesa dels fets, l'edat i les circumstàncies personals de l'alumnat implicat.

Les mesures correctores tindran sempre un caràcter educatiu, proporcional i reparador, amb l'objectiu de restaurar la convivència i afavorir l'assumpció de responsabilitats. Sempre que sigui possible, es prioritzarà la resolució conciliada dels conflictes mitjançant el diàleg, la mediació i els compromisos educatius, sense perjudici de l'aplicació de les mesures disciplinàries que corresponguin en els casos més greus.

## 5.5 Protocols davant situacions de risc greu

A més dels protocols específics recollits en aquest Pla, el centre disposa i aplica els protocols establerts per la Conselleria d'Educació davant situacions d'autolesions, risc suïcida, abusos sexuals, maltractament infantil i qualsevol altra situació que pugui suposar una vulneració dels drets dels menors. Davant la detecció de qualsevol indici, aquests protocols s'activaran de manera immediata, garantint la protecció de l'alumnat i la coordinació amb els serveis especialitzats corresponents.

## 6. Seguiment i avaluació del pla de convivència

El seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència són essencials per garantir la seva eficàcia, detectar àrees de millora i ajustar les actuacions a les necessitats reals del centre. Aquest procés ha de ser sistemàtic, participatiu i vinculat a la planificació anual del centre.

### 6.1. Indicadors de compliment

Per valorar el grau d'assoliment dels objectius del Pla, s'estableixen indicadors qualitius i quantitius que permeten fer un seguiment objectiu de les actuacions.

#### Indicadors associats:

- Nombre d'incidències registrades relacionades amb la convivència.
- Participació de l'alumnat i les famílies en activitats del Pla.
- Nombre de casos de conflicte resolt mitjançant mediació.
- Valoració del clima escolar en enquestes a alumnat i professorat.
- Coordinació efectiva entre plans (tutorial, igualtat, PALIC, inclusió).

La següent rúbrica permet el seguiment i l'avaluació del pla de convivència:

criteri	Nivell Alt	Nivell Mitjà	Nivell Baix
Reducció d'incidències relacionades amb la convivència	Disminució significativa i sostinguda de les incidències.	Disminució parcial o puntual.	No hi ha disminució o augment de les incidències.
Participació de l'alumnat i famílies en activitats del Pla	Participació activa i majoritària.	Participació mitjana o irregular.	Participació escassa o nul·la.
Ús de la mediació escolar en la	La mediació s'utilitza de manera habitual i efectiva.	La mediació s'utilitza de manera puntual.	No s'utilitza la mediació o no és efectiva.

resolució de conflictes			
Valoració del clima escolar en enquestes	Valoracions molt positives per part de la comunitat educativa.	Valoracions mixtes o amb aspectes a millorar.	Valoracions negatives o preocupants.
Coordinació entre plans del centre	Coordinació fluida i coherent entre els diferents plans.	Coordinació parcial o amb algunes mancances.	Manca de coordinació o incoherències entre plans.

## 6.2. Revisió anual dins la PGA

El Pla de Convivència s'ha de revisar anualment en el marc de la **Programació General Anual (PGA)**. Aquesta revisió ha d'incloure:

- Valoració de les accions realitzades.
- Anàlisi dels indicadors de compliment.
- Recollida de propostes de millora per part de la comissió de convivència.
- Incorporació de noves actuacions segons les necessitats detectades.

## 6.3. Instruments d'avaluació

Per dur a terme el seguiment, es poden utilitzar diversos instruments:

- **Registres d'incidències** i actuacions educatives.
- **Enquestes de valoració** a alumnat, famílies i professorat.
- **Actes de reunions** de la comissió de convivència.
- **Informes d'orientació** i seguiment de casos.
- **Rúbriques d'avaluació** dels protocols aplicats.

Aquesta rúbrica té com a finalitat avaluar de manera global el Pla de Convivència del centre, tenint en compte la seva adequació normativa, la participació de la comunitat

educativa, la coherència amb altres plans, l'eficàcia de les accions proposades i el sistema de seguiment i avaluació establert. Cada criteri es valora en tres nivells: alt, mitjà i baix.

Criteri	Nivell alt	Nivell mitjà	Nivell baix
Adequació a la normativa	El Pla s'ajusta completament a la normativa vigent i incorpora totes les directrius de la inspecció educativa.	El Pla s'ajusta parcialment a la normativa; hi ha alguns aspectes que cal revisar o completar.	El Pla no compleix diversos requisits normatius o presenta mancances importants
Participació de la comunitat educativa	Hi ha una participació activa i representativa de tots els sectors (alumnat, famílies, professorat, equip directiu).	La participació és parcial o limitada a alguns sectors de la comunitat educativa.	La participació és escassa o inexistent; el Pla ha estat elaborat de manera poc participativa.
Coherència amb altres plans del centre	El Pla està plenament integrat i coordinat amb la resta de plans del centre (PAT, Pla d'Igualtat, PALIC, etc.).	El Pla mostra certa coherència amb altres plans, però hi ha mancances de coordinació.	El Pla no té en compte altres plans del centre o presenta contradiccions amb ells.
Eficàcia de les accions previstes	Les accions són concretes, realistes, adaptades al context i tenen un impacte positiu en la convivència.	Les accions són generals o poc definides; el seu impacte és limitat.	Les accions són poc adequades, insuficients o no s'han implementat correctament.
Seguiment i avaluació del Pla	Hi ha un sistema clar de seguiment amb indicadors, instruments i revisió anual dins la PGA.	El seguiment es fa de manera parcial o poc sistemàtica.	No hi ha evidències de seguiment ni d'avaluació del Pla.

## 7. Atribució de responsabilitats

Per garantir la implementació efectiva del Pla de Convivència, és fonamental definir les responsabilitats dels diferents membres de la comunitat educativa. Aquesta atribució permet una gestió coordinada, coherent i participativa de les accions previstes.

### 7.1. Coordinació del Pla

La **Comissió de Convivència** és l'òrgan responsable de coordinar, impulsar i fer el seguiment del Pla. Les seves funcions inclouen:

- Proposar accions i activitats relacionades amb la convivència.
- Fer el seguiment dels indicadors i protocols.
- Coordinar-se amb altres comissions (igualtat, inclusió, PALIC).
- Elaborar informes anuals de valoració.

La comissió pot estar formada per:

- Un/a membre de l'equip directiu.
- El/la coordinador/a de convivència.
- Un/a representant de l'orientació.
- Representants del professorat, alumnat i famílies.

### 7.2. Paper de l'equip directiu

L'equip directiu té la responsabilitat de:

- Vetllar pel compliment del Pla.
- Donar suport a les actuacions de la comissió.
- Garantir la coordinació amb la PGA i altres plans del centre.
- Activar protocols en situacions greus.

### 7.3. Implicació del professorat

El professorat és clau en la prevenció i gestió de la convivència. Les seves funcions inclouen:

- Detectar i comunicar situacions conflictives.
- Aplicar les mesures educatives establertes.
- Participar en accions formatives i activitats del Pla.
- Coordinar-se amb tutoria i orientació.

#### 7.4. Participació de l'alumnat

L'alumnat ha de tenir un paper actiu en la convivència del centre. Pot participar a través de:

- Delegats/des d'aula.
- Comissions d'alumnes.
- Programes de mediació escolar.
- Activitats de sensibilització i promoció del respecte.

#### 7.5. Implicació de les famílies

Les famílies són agents essencials en la construcció d'un entorn educatiu positiu. Se'ls pot implicar mitjançant:

- Reunions informatives i formatives.
- Participació en activitats del Pla.
- Comunicació fluida amb el centre.
- Representació al Consell Escolar.

#### 7.6. Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat

El centre disposa d'un/a Coordinador/a de Benestar i Protecció de l'Alumnat, d'acord amb el que estableix el Reglament de Règim Interior. Aquesta figura actua com a referent en matèria de protecció dels menors i té com a funcions principals la detecció i comunicació de possibles situacions de risc, la coordinació amb l'equip directiu, orientació i serveis externs, així com el seguiment de l'aplicació dels protocols de protecció i convivència, sempre atenent a l'interès superior del menor.

## 7.7 Informació al Consell Escolar

El desenvolupament, el seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència seran informats periòdicament al Consell Escolar del centre, especialment pel que fa a les actuacions preventives, els indicadors de convivència i els casos d'alteracions greus de la convivència. El Consell Escolar exercirà les funcions que li atribueix la normativa vigent en matèria d'informació, seguiment i proposta de millores relacionades amb la convivència escolar.

## 7.8 Difusió del pla

El Pla de Convivència serà difós a tota la comunitat educativa a l'inici de curs a través dels canals habituals del centre, i estarà disponible per a la seva consulta al web del centre o als espais que es determinin.

## ANNEXES

### Annex 1: Registre d'actuacions

Data	Hora	Lloc	Persones implicades	Descripció de la incidència	Actuacions realitzades	Seguiment previst	Signatura del responsable

## Annex 2: Protocol de Guàrdia de Patis

### 1. Objectiu del protocol

El present protocol té com a finalitat **garantir la seguretat, la convivència positiva i el compliment dels drets i deures de l'alumnat durant els períodes d'esplai**, establint les normes d'organització i les **responsabilitats del professorat en la vigilància dels espais exteriors del centre**.

Aquest protocol s'elabora en compliment de:

- **Decret 121/2010, de drets i deures dels alumnes i normes de convivència**, que estableix l'obligació dels centres educatius de vetllar per la seguretat i la convivència en tots els espais del centre, inclosos els patis.
- **Ordre de 21 de febrer de 1997 sobre normes d'organització i funcionament dels centres docents**, que disposa que els centres han de regular internament l'ús dels espais i els serveis, incloent-hi els períodes d'esplai.
- **Projecte Educatiu i RRI del centre**, que recullen les normes d'organització i convivència aplicables a tots els membres de la comunitat educativa.

Els objectius específics són:

- **Prevenir situacions de risc** (accidents, conflictes, conductes inadequades).
- **Garantir la supervisió activa** per part del professorat en totes les zones del pati.
- **Assegurar la coordinació i la comunicació interna** davant incidències.
- **Fomentar actituds de respecte i convivència inclusiva** entre l'alumnat.

### 2. Distribució dels espais i horaris

Per garantir una vigilància adequada, s'organitzen els torns d'esplai segons l'etapa educativa, el nombre d'alumnes i la disponibilitat d'espais. Aquesta distribució s'estableix d'acord amb el que disposa l'**Ordre de 21 de febrer de 1997 sobre normes d'organització i funcionament dels centres docents**, que atribueix als centres la responsabilitat de regular l'ús dels espais i serveis.

Franja horària	Etapla educativa	Nombre aproximat d'alumnes	Espai assignat	Nombre de mestres/professors
10:00 - 10:30	Primària (1r a 6è)	152	Pati gran i pati petit	2 docents + 1 reserva (per pati)
10:45 - 11:05	ESO (1r a 4t)	113	Pati gran	2 docents + 1 reserva
11:10 - 11:40	Infantil (4t, 5è, 6è)	56	Pati gran	2 docents + 1 reserva
12:55 - 13:05	ESO (segon torn)	85 (de dilluns a dijous 3 grups) 113 (el divendres)	Pati petit	2 docents + 1 reserva

### 3. Nombre de docents i assignació de zones

La distribució del professorat es fa en funció de la superfície dels espais i del nombre d'alumnes.

#### 3.1 Superfície dels espais aproximadament són:

- Pati de baix: 500 m<sup>2</sup>.
- Pati de dalt: 200 m<sup>2</sup>.

#### 3.2 Assignació de zones:

- Pati de baix amb dos docents: Zona 1 (Zona coberta, entrades/sortides i banys nins), Zona 2 (zona descoberta i banys nines).
- Pati de baix amb tres docents: Zona 1 (entrades/sortides i banys nins), Zona 2 (zona descoberta i banys nines).
- Pati de dalt: Zona 1 (accés ESO i zona central pròxima), Zona 2 (accés EP i zona banys i zona central pròxima).

#### 3.3 Nombre de docents per torn:

- Primària: 2 docents + 1 reserva per pati.
- ESO primer torn: 2 docents + 1 reserva.
- Infantil: 2 docents + 1 reserva.
- ESO segon torn: de dilluns a dijous 2 docents + 1 reserva. Els divendres 3 docents + 1 reserva

### **3.4 En cas d'absència d'un docent de guàrdia:**

- El docent de reserva s'incorpora immediatament al torn afectat.
- Si no hi ha reserva disponible, s'avisava l'equip directiu per reassignar un professor sense classe en aquell moment.

## **4. Funcions dels mestres/professors de guàrdia**

Els docents assignats a la vigilància dels patis tenen la responsabilitat de garantir la seguretat i el bon funcionament dels períodes d'esplai, d'acord amb el que estableix el **Decret 121/2010, de drets i deures dels alumnes**, i les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre**.

### **4.1. Vigilància activa**

- Mantenir una presència visible i dinàmica, desplaçant-se per la zona assignada.
- Evitar concentrar-se en converses amb altres docents que puguin reduir l'atenció.
- Assegurar que totes les àrees del pati són supervisades, especialment zones de risc (banys, entrades, zones cobertes).

### **4.2. Prevenció de conflictes**

- Detectar conductes inadequades o situacions de risc de manera precoç.
- Intervenir amb fermesa i serenitat, aplicant les normes de convivència del centre.
- Promoure actituds de respecte, inclusió i cooperació entre l'alumnat.

### **4.3. Control d'entrades i sortides**

- Vetllar perquè l'alumnat entri i surti del pati de manera ordenada.
- Comprovar que cap alumne abandoni el recinte sense autorització.

- Coordinar-se amb el professorat de l'aula per garantir la puntualitat en la tornada a classe.

#### **4.4. Actuació davant incidències**

- **Accidents:** aplicar el protocol de primers auxilis i avisar immediatament l'equip directiu i/o el servei sanitari.
- **Conflictes greus:** separar els implicats, garantir la seguretat i comunicar-ho al tutor/a i a la direcció.
- **Absències de docents:** avisar l'equip directiu per activar el docent de reserva.
- Registrar la incidència a l'**Annex 1: Registre d'Incidències** del Pla de Convivència.

#### **4.5. Comunicació interna**

- Disposar d'un sistema de comunicació ràpida (telèfon).
- Informar immediatament de qualsevol situació que requereixi intervenció externa.

### **5. Protocol davant incidències**

Aquest protocol estableix les actuacions immediates en situacions que poden comprometre la seguretat o la convivència durant els períodes d'esplai. Es fonamenta en el **Decret 121/2010** i en les directrius de la **Conselleria d'Educació** sobre prevenció de riscos i gestió de conflictes.

#### **5.1. Absència de professorat de guàrdia**

- **Detecció:** Si un docent assignat no es presenta al torn de guàrdia, s'ha d'avisar immediatament l'equip directiu.
- **Actuació:**
  - Incorporar el docent de reserva al torn afectat.
  - Si no hi ha reserva disponible, l'equip directiu reassignarà un professor sense classe en aquell moment.
- **Registre:** Anotar la incidència a l'**Annex 1: Registre d'Incidències**.

## 5.2. Accidents escolars

- **Primera intervenció:**
  - Valorar la gravetat (ferida lleu, cop, pèrdua de consciència).
  - Aplicar primers auxilis segons el protocol sanitari del centre.
- **Comunicació:**
  - Avisar immediatament l'equip directiu i, si escau, els serveis d'emergència (112).
  - Informar la família el més aviat possible.
- **Registre:**
  - Documentar l'accident al registre d'incidències i al llibre d'accidents escolars.
- **Referència normativa:** Protocol d'accidents escolars de la Conselleria d'Educació.

## 5.3. Conflictes greus o conductes perilloses

- **Actuació immediata:**
  - Separar els implicats i garantir la seguretat de la resta d'alumnes.
  - Mantenir la calma i evitar l'ús de la força física, excepte en casos de risc imminent.
- **Comunicació:**
  - Avisar el tutor/a i l'equip directiu.
  - Si hi ha agressió greu, activar el **Protocol d'assetjament escolar** o el **Protocol de convivència** segons correspongui.
- **Registre:**
  - Anotar la incidència a l'Annex 1 i, si escau, iniciar l'informe per a la comissió de convivència.

## 5.4. Coordinació i comunicació interna

- Disposar sempre d'un sistema de comunicació ràpida (walkie-talkie o telèfon intern).
- Informar immediatament de qualsevol situació que requereixi intervenció externa.

## 6. Comunicació i seguiment

La comunicació efectiva i el seguiment sistemàtic són essencials per garantir la seguretat i la convivència durant els períodes d'esplai. Aquest apartat s'elabora en coherència amb el **Decret 121/2010** i les directrius de la Conselleria d'Educació sobre protocols interns.

### 6.1. Sistema de comunicació

- **Dispositius:** Els docents de guàrdia disposaran de **walkie-talkies** o telèfon intern per contactar amb:
  - Equip directiu.
  - Personal de suport (consergeria, infermeria si escau).
- **Canal únic:** S'establirà un canal de comunicació exclusiu per a incidències durant els torns d'esplai.
- **Disponibilitat:** Els dispositius han d'estar operatius abans de l'inici del torn.

### 6.2. Registre d'incidències

- Totes les incidències (accidents, conflictes, absències de professorat) s'han de registrar a l'**Annex 1: Registre d'Incidències** del Pla de Convivència.
- El registre ha d'incloure:
  - Data i hora.
  - Lloc (pati gran/petit).
  - Descripció de la incidència.
  - Actuacions realitzades.
  - Seguiment previst.
- Aquest registre és obligatori segons les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre**.

### 6.3. Seguiment per part de la Comissió de Convivència

- La **Comissió de Convivència** revisarà mensualment els registres per:
  - Detectar patrons de conflictes o riscos.
  - Proposar mesures preventives.
  - Informar a l'equip directiu i al Consell Escolar.

- Les conclusions s'inclouran en l'informe anual del Pla de Convivència, tal com estableix la **Programació General Anual (PGA)**.

## *7. Referències normatives i integració al Pla*

Aquest protocol s'integra com a **Annex del Pla de Convivència del centre**, en compliment de la normativa vigent:

- **Decret 121/2010, de drets i deures dels alumnes i normes de convivència:** obliga els centres a garantir la seguretat i la convivència en tots els espais educatius.
- **Ordre de 21 de febrer de 1997 sobre normes d'organització i funcionament dels centres docents:** atribueix als centres la responsabilitat de regular internament l'ús dels espais i serveis, incloent-hi els períodes d'esplai.
- **Projecte Educatiu i NOFIC del centre:** recullen les normes d'organització i convivència aplicables a tota la comunitat educativa.
- **Protocols específics de la Conselleria d'Educació:** en matèria d'accidents escolars, assetjament i gestió de conflictes.

Aquest annex té caràcter vinculant per a tot el professorat i s'ha de revisar anualment en el marc de la **Programació General Anual (PGA)**, juntament amb la resta de protocols del Pla de Convivència.

## Historial de revisions

DATA	MODIFICACIONS
Octubre 2025	Revisió integral del document. Adequació del document a la darrera actualització als requisits d'inspecció educativa.
Desembre 2025	Redacció annex 2
Abril 2026	Adequar el Pla al nou RRI