



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Sant Vicenç de Paül	Codi	070014447
Adreça	C/ Sant Vicenç de Paül, 2 · Inca		
Correu	secretaria@sanvicentedepaulinca.es		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30/06/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
			•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	33
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	356

Taula 4. Dades bàsiques del centre.




ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*		
	Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	72	4
Ed. Primària	163	13
ESO	121	16

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
<ul style="list-style-type: none">• A infantil 3 aules.• A primària 10 aules.• A secundària, 9 aules.• Una biblioteca i saló d'actes.
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom, Moodle.
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Connectivitat del centre. <ul style="list-style-type: none">• Xarxa wifi separada alumnat i professorat.• Xarxa de convidats.• Xarxa fixa per cable. Equipament d'aula. <ul style="list-style-type: none">• Cada aula d'infantil disposa d'una pissarra digital, canó i ordinador.• Cada aula de primària disposa d'una pissarra blanca i projector.• Cada aula de secundària disposa d'un canó per projectar. Equipament professorat. <ul style="list-style-type: none">• A l'aula de professors disposa de quatre ordinadors en xarxa i una impressora. Equipament alumnat. <ul style="list-style-type: none">• Es disposa de 20 Chromebooks comprats per part del centre per secundària.• Es disposa de 17 Chromebooks en préstec de Conselleria per secundària.• Es disposa de 4 Chromebooks comprats per part del centre per infantil i primària.• Es disposa de 16 Chromebooks en préstec per part del centre per infantil i primària. Equipament de gestió <ul style="list-style-type: none">• Hi ha dos despatxos de direcció amb un ordinador i impressora cadascun.• Hi ha una secretaria amb dos ordinadors amb dues impressores.

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Jaume Bota Mayol	Tutor primària.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Carlos de Juan Valls	Coordinador TIC, Tutor secundària.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Carlos de Juan Valls	Coordinador TIC, Tutor secundària.	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE PRIMÀRIA	
Data de realització: 09/05/2022 al 16/05/2022	Dades de participació: 50 % Equip directiu 89 % Professorat 79 % Alumnat
Conclusions	

<p>Dels resultats globals de les 8 àrees</p>	<p>Els membres de l'equip directiu i el professorat coincideixen en la percepció que tenen de totes les àrees. Per altra banda, la percepció de l'alumnat sempre queda pe davall de la resta de la comunitat educativa.</p>
<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>Lideratge. La percepció del suport que el professorat té per part de l'equip directiu perquè explori noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals donat suport. Coincidència entre el grau d'implicació en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre del professorat i dels membres de l'equip directiu. No hi ha una postura clarament positiva respecte de l'estratègia digital del centre, ja que majoritàriament no estan d'acord amb la proposada.</p> <p>Col·laboració i xarxes. La percepció del suport que el professorat té per part de l'equip directiu en perquè explori noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals. La tebiesa dels resultats l'hora d'avaluar els nostres progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals i el grau de col·laboració amb altres entitats i/o organització suggereixen un cert grau d'insatisfacció per part del professorat. Insatisfacció per part de l'alumnat en el fet que no hi hagi un debat sobre els avantatges de l'ús de les tecnologies.</p> <p>Infraestructures i equips. Tant els membres de l'equip directiu com el professorat, coneixen l'existència d'un sistema de protecció de dades. Més del 90% del professorat valora positivament el grau d'accés a internet que facilita el centre. Més del 90% del professorat valora positivament la tasca desenvolupada del coordinador TIC a l'hora de solucionar incidències.</p>

	<p>Si bé més del 80% del professorat reconeix l'existència de dispositius digitals al seu abast, al voltant del 60% no troba adequat el nombre de dispositius disponibles en el centre.</p> <p>S'ha de millorar la percepció de l'assistència tècnica que rep l'alumnat quan es presenta un problema.</p> <p>Al voltant del 60% de l'alumnat considera millorable l'accés a internet en el centre.</p> <p>Desenvolupament professional continu.</p> <p>Més del 80% del professorat reconeix tenir accés a possibilitats de formació permanent sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals.</p> <p>Més de 60% del professorat considera que l'equip directiu reflexiona amb ells sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals.</p> <p>Al voltant del 60% del professorat considera que l'intercanvi d'experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals és millorable.</p> <p>Pedagogia: suports i recursos.</p> <p>Més del 60% del professorat crea recursos digitals i cerca a internet continguts.</p> <p>Entorn del 80% del professorat utilitza tecnologies per a la comunicació relacionada amb el centre educatiu.</p> <p>Més 60% del professorat no fa servir entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat.</p> <p>La percepció de l'equip directiu no coincideix amb la realitat que esposa el professorat.</p> <p>Pedagogia: implementació a l'aula.</p> <p>Més de 75% del professorat utilitza tecnologies digitals per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat.</p> <p>Més del 75% del professorat fomenta la creativitat de l'alumnat utilitzant les tecnologies digitals.</p> <p>Entorn del 70% del professorat reconeix que no fomenta a l'alumnat la utilització de tecnologies digitals en projectes interdisciplinaris.</p>
--	---

	<p>Majoritàriament, l'alumnat considera que no utilitzen les tecnologies per a treballar en grup.</p> <p>Majoritàriament, l'alumnat considera no participa més quan utilitzem la tecnologia.</p> <p>Majoritàriament, l'alumnat considera que el professorat no assigna diferents activitats utilitzant tecnologies segons les seves necessitats.</p> <p>La percepció de l'equip directiu no coincideix amb la realitat que esposa el professorat.</p> <p>Pràctiques d'avaluació.</p> <p>L'equip directiu coincideix amb la percepció que té el professorat del tema.</p> <p>Més del 75% del professorat considera que no s'utilitzen tecnologies digitals per a facilitar retroalimentació adequada.</p> <p>Majoritàriament, considera que no utilitza tecnologies digitals per a avaluar les destreses de l'alumnat.</p> <p>Majoritàriament, el professorat no utilitza les tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge.</p> <p>Majoritàriament, el professorat no utilitza les tecnologies digitals perquè l'alumnat realitzi observacions sobre el treball dels companys.</p> <p>Competències digitals de l'alumnat.</p> <p>Majoritàriament, l'alumnat aprèn a actuar de manera responsable a internet.</p> <p>Majoritàriament, el nostre alumnat no es comunica utilitzant tecnologies digitals.</p> <p>Més del 50% del professorat considera que l'alumnat no comprova de forma suficient si la informació que troba a internet és fiable i precisa.</p> <p>Més del 80% del professorat considera que l'alumnat no aprèn a crear continguts digitals.</p> <p>Entorn del 60% de l'alumnat considera que no verifica la informació que troba a internet i que no actua de forma responsable i respecta els altres quan utilitza internet.</p>
--	---

	<p>La percepció de l'equip directiu no coincideix amb la realitat que esposa el professorat i l'alumnat.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Encara que es fa formació al centre, és millorable, es valora més en línia que presencial.</p> <p>No es considera útils els viatges d'estudi.</p> <p>No es considera útils les activitats formatives internes organitzades pel centre.</p> <p>No es considera útil el servei d'orientació o assessorament intern.</p> <p>Majoritàriament, el professorat maneja amb seguretat les tecnologies per les tasques diàries de classe.</p> <p>Només un 30% del professorat ha dedicat un 30% del temps de la seva pràctica docent a l'aula fet servir les tecnologies digitals.</p> <p>El 100% de l'equip directiu diu que comença a utilitzar les tecnologies digitals al mateix temps que la majoria dels meus companys.</p> <p>Entorn del 65% del professorat utilitza les tecnologies digitals abans que els seus companys si considera que té avantatges.</p> <p>Majoritàriament, l'equip directiu i el professorat considera que la falta de pressupost i l'equipació digital és insuficient.</p> <p>Majoritàriament, el professorat considera que la connexió a internet i el suport tècnic que rep és adequat.</p> <p>Majoritàriament, el professorat i l'alumnat té competències digitals suficients.</p> <p>Hi ha un accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals.</p> <p>Baixa competència digital de les famílies.</p> <p>Dificultats per donar suport a les famílies o tutors.</p> <p>Els docents no tenen temps per desenvolupar material.</p> <p>El professorat no té una estratègia digital pròpia.</p> <p>El professorat no té accés a recursos digitals en línia ben organitzats</p> <p>El professorat no participa en xarxes professionals.</p>

	<p>El professorat no col·labora dins de l'escola per a l'ús de la tecnologia digital.</p> <p>No hi ha correspondència entre l'equip directiu i el professorat en matèria de comunicació regular i ben organitzada.</p>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	<p>Es dedica la tecnologia molt més temps per a l'oci que per a les tasques escolars.</p> <p>Gran part de l'alumnat reconeix que no té cap problema a l'hora de fer servir qualsevol aplicació.</p> <p>No tenen problemes de connectivitat.</p> <p>Demana ajuda al seu entorn.</p> <p>La majoria no sap utilitzar el programari sense ajuda.</p> <p>Es distreuen quan fan servir dispositius informàtics.</p> <p>Cerca ajuda per internet.</p>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE primària

ANÀLISI INFORME SELFIE SECUNDÀRIA	
Data de realització: 09/05/2022 al 16/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 131% Professorat 84 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	En general, els membres de l'equip directiu, el professorat i els alumnes coincideixen en les seves valoracions
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>Lideratge.</p> <p>Un 90% del professorat considera que compta amb el suport de l'equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals.</p> <p>Un 75% del professorat considera que l'equip directiu involucra al professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre.</p> <p>Un 60% del professorat no està d'acord amb l'estratègia</p>

	<p>digital del centre (Pla TAC)</p> <p>Els membres de l'equip directiu consideren millorable l'estratègia digital del centre (Pla TAC) i la motivació que es dona al professorat perquè explori noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals.</p> <p>Col·laboració i xarxes.</p> <p>- Un 80% del professorat i el 100% de l'equip directiu consideren que existeix un debat obert i continu sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>Un 80% del professorat i el 100% de l'equip directiu del professorat considera insuficient la forma en què s'avaluen els progressos en matèria de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>Un 60% del professorat i el 100% de l'equip directiu considera insuficient la forma en què fan servir les tecnologies digitals en col·laboració amb altres organitzacions externes al centre.</p> <p>Un 78% de l'alumnat considera que no es debat amb el professorat sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>Infraestructures i equips.</p> <p>Un 60% del professorat i més del 70% de l'alumnat està satisfet amb la connexió d'internet que ofereix el centre per l'ensenyament i l'aprenentatge.</p> <p>El 100% de l'equip directiu considera suficient l'accés que facilita el centre al professorat per a l'ensenyament i l'aprenentatge.</p> <p>Pràcticament, el 100% del professorat i el 100% de l'equip directiu coneix l'existència d'un sistema de protecció de dades.</p> <p>Un 60% del professorat i el 100% de l'equip directiu sap que hi ha dispositius digitals que són propietat de centre i que l'alumnat pot utilitzar.</p> <p>El 70% del professorat, el 100% de l'equip directiu i més del 70% de l'alumnat considera que el centre disposa d'una assistència tècnica adequada per a quan</p>
--	---

	<p>sorgeixen problemes amb les tecnologies digitals.</p> <p>El 78% de l'alumnat sap que hi ha ordinadors que pot fer servir</p> <p>El 60% del professorat i el 100% de considera insuficient el nombre de dispositius digitals que poden fer servir en la seva tasca docent</p> <p>El 50% del professorat i el 100% de l'equip directiu considera millorable la infraestructura digital que dona suport a l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals.</p> <p>Al voltant del 60% de l'alumnat no considera que hi hagi un accés adient a una base de dades de pràctiques, oportunitats d'aprenentatge professional, etc.</p> <p>Desenvolupament professional continu.</p> <p>Més del 70% del professorat considera que l'equip directiu es preocupa de demanar-les sobre les seves necessitats de formació permanent quan a l'ensenyament amb tecnologies digitals. Això es reforça amb la visió que té l'equip directiu sobre els temes.</p> <p>Més del 70% del professorat troba que té possibilitat d'accés de formació permanent quant a l'ensenyament amb tecnologies digitals. Això es reforça amb la visió que té l'equip directiu sobre els temes.</p> <p>Més del 70% del professorat troba que l'equip directiu els hi ajuda a intercanviar experiències dins del centre sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals. Això es reforça amb la visió que té l'equip directiu sobre els temes.</p> <p>Pedagogia: implementació a l'aula.</p> <p>Més del 70% del professorat cerca recursos educatius digitals a internet i crea recursos digitals per reforçar el meu mètode d'ensenyament. El 100% de l'equip directiu coneix aquest fet.</p> <p>Entorn del 70% del professorat utilitza tecnologies digitals per a la comunicació relacionada amb el centre educatiu i fa servir entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat. El 100% de l'equip directiu coneix aquest fet.</p>
--	---

	<p>Més del 80% de l'alumnat coneix que el professorat fa servir plataformes en línia a les que ells mateixos poden contribuir per facilitar el seu aprenentatge. El 100% de l'equip directiu considera millorable l'elaboració de recursos digitals per reforçar el mètode d'ensenyament per part del professorat.</p> <p>Pedagogia: implementació a l'aula</p> <p>Més del 70% del professorat considera que du a terme activitats d'aprenentatge que motiven a l'alumnat i fomenten la creativitat de l'alumnat fent servir les tecnologies digitals. El 100% de l'equip directiu coneix aquest fet.</p> <p>Al voltant del 70% del professorat considera que adapten el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat fent servir tecnologies digitals. El 100% de l'equip directiu coneix aquest fet.</p> <p>Entorn del 80% de l'alumnat reconeix que el professorat assigna diferents activitats fent servir tecnologies en funció de les seves necessitats. El 70% de l'alumnat reconeix participar més quan es fa servir la tecnologia.</p> <p>El 70% de l'alumnat fa servir la tecnologia per treballar en grup.</p> <p>Al voltant del 70% de l'alumnat utilitza la tecnologia per dur a terme activitats creatives.</p> <p>El 100% de l'equip directiu considera millorable l'elaboració de recursos digitals per reforçar el mètode d'ensenyament per part del professorat.</p> <p>El 50% del professorat considera millorable el foment en l'alumnat en la utilització de tecnologies digitals en projectes interdisciplinaris. El 100% de l'equip directiu coneix aquest fet.</p> <p>El 70% de l'alumnat no està d'acord en com fem servir la tecnologia per desenvolupar projectes que combinen diferents assignatures.</p> <p>Pràctiques d'avaluació.</p> <p>Entorn del 50% del professorat està d'acord en que utilitzen tecnologies digitals per facilitar una</p>
--	--

	<p>retroalimentació adequada a l'alumnat. Coincideix amb la percepció que té l'alumnat.</p> <p>El 50% del professorat està d'acord amb la forma en què utilitzen les tecnologies per facilitar una retroalimentació adequada de l'alumnat. Això es dona suport amb un 75% de l'alumnat que rep una retroalimentació adequada.</p> <p>Un 60% del professorat considera adequat en com fan servir les tecnologies digitals per avaluar destreses. Això es dona suport amb un 80% de l'alumnat que està d'acord amb com el centre fa servir les tecnologies per avaluar les seves capacitats.</p> <p>El 100% de l'equip directiu no es mostra d'acord amb com una petita part del professorat utilitza les tecnologies per facilitar una retroalimentació adequada amb l'alumnat, ni per avaluar les destreses de l'alumnat.</p> <p>El 100% de l'equip directiu no es mostra d'acord en com una petita part del professorat utilitza les tecnologies digitals per fomentar al nostre alumnat que reflexioni sobre el seu aprenentatge.</p> <p>El 100% de l'equip directiu està en desacord en com una petita part del professorat utilitza les tecnologies digitals perquè l'alumnat pugui fer observacions constructives sobre el treball dels seus companys. Això es recolza amb un 55% del professorat que pensa que l'alumnat no fa observacions sobre els treballs dels companys i amb un 70% de l'alumnat que no utilitza la tecnologia per fer observacions sobre el treball dels companys.</p> <p>El 70% de l'alumnat no utilitza la tecnologia per conèixer en detall els seus punts forts i dèbils.</p> <p>Competències digitals de l'alumnat.</p> <p>Al voltant del 70% del professorat considera adequat en com el nostre alumnat aprèn a actuar de manera segura a internet i de forma responsable. El 100% de l'equip directiu està molt d'acord en aquestes qüestions. Al voltant del 65% de l'alumnat està també</p>
--	--


	<p>d'acord.</p> <p>Entorn del 80% del professorat està d'acord en el fet que el nostre alumnat crea continguts digitals, aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals. El 100% de l'equip directiu està molt d'acord en aquestes qüestions. El 70% de l'alumnat està d'acord en aquest tema.</p> <p>El 60% del professorat està d'acord en el fet que els alumnes comproven la informació que troba a internet. El 100% de l'equip directiu està d'acord en aquestes qüestions.</p> <p>Més del 50% de l'alumnat no està d'acord en com aprèn a utilitzar el treball d'altres persones a internet.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>De forma majoritària, el professorat troba útil o molt útil la formació en línia, la formació presencial oferta, la formació interna i la formació a través d'activitats de col·laboració en línia o en persona i els programes acreditats oferts.</p> <p>Majoritàriament es considera que no és útil o gens útil el servei d'assessorament intern, les visites d'estudi i les comunitats de pràctiques en línia.</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>Majoritàriament, el professorat considera útil o molt útil la comunicació amb l'alumnat i les famílies, impartir classes amb diferents dispositius tecnològics, editar i/o crear recursos digitals i avaluar de forma retroalimentada (feedback).</p> <p>El 56% del professorat ha dedicat temps a l'ensenyament a l'aula utilitzant tecnologies digitals, els darrers tres mesos.</p> <p>El 100% de l'equip directiu considera que fa servir les tecnologies digitals al mateix temps que la majoria dels seus companys.</p> <p>El 60% del professorat considera que fa servir les tecnologies digitals al mateix temps que la majoria dels seus companys.</p> <p>Majoritàriament, es tracta d'un problema de</p>

	<p>pressupost i de manca de temps per al professorat per preparar continguts.</p> <p>Destaca l'accés limitat dels alumnes als dispositius digitals, la baixa competència digital de les famílies, Destaca la negativa en què els alumnes portin de casa els seus dispositius, la manca d'estratègia digital.</p> <p>Es dedica la tecnologia molt més temps per a l'oci que per a les tasques escolars.</p> <p>Gran part de l'alumnat reconeix que no té cap problema a l'hora de fer servir qualsevol aplicació.</p> <p>No tenen problemes de connectivitat.</p> <p>No demanen ajuda per fer servir les aplicacions informàtiques.</p> <p>Es distreuen quan fan servir dispositius informàtics.</p> <p>Cerca ajuda per internet.</p>
--	--

Taula 9. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE secundària

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
<ul style="list-style-type: none">• Tota la comunitat educativa coneix l'existència d'un sistema de protecció de dades.• Suport de l'equip directiu a l'hora de provar noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals.• Excel·lent connexió a internet (xarxa i wifi)• El professorat usa tecnologies digitals per a la comunicació relacionades amb l'escola.• El professorat utilitza recursos en línia recursos educatius digitals.• En el nostre centre es discuteix sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i l'aprenentatge amb

- tecnologies digitals.
- L'Equip Directiu fa costat als professors perquè provin noves maneres d'ensenyar amb tecnologies digitals.
- Creació de recursos digitals per a donar suport al seu ensenyament.
- Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge amb els estudiants.



Debilitats

- Absència d'una estratègia digital de centre.
- No hi ha suficient temps assignat al Coordinador TIC per desenvolupar les tasques relacionades amb les noves tecnologies.
- En el nostre centre, no hi ha dispositius digitals suficients administrats o propietat de l'escola perquè els estudiants els usin quan les necessitin.
- L'ús de les tecnologies digitals per a permetre que els estudiants proporcionin comentaris sobre el treball d'altres estudiants.
- No es fa ús de les noves tecnologies per a projectes transversals.
- No es fa ús de les noves tecnologies perquè els alumnes reflexionin sobre el seu propi aprenentatge.

Taula 10. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.


4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació


4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

- Definir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari.
- Organitzar la documentació i accés per part del professorat.
- Implementar sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat.
- Establir de vies de comunicació vàlides entre els membres de la CE.
- Formar a les famílies en l'ús de les TD emprades al centre.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

- Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre.
- Definir un catàleg d'aplicacions digitals aprovades en el centre.
- Elaborar una guia d'introducció dels Entorns Virtuals al centre.
- Definir una plantilla per a les situacions d'aprenentatge.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) **(dimensió organitzativa)**

- Millorar la Competència Digital (CD) del professorat.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.4. Pràctiques d'avaluació **(dimensió pedagògica)**

- Fomentar ús quadern del professor GestIB.
- Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.5. Continguts i currículum **(dimensió pedagògica)**

- Dissenyar un pla de sortida de la competència digital de l'alumnat.
- Crear un banc de recursos de continguts educatius digitals.
- Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---


4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa **(dimensió organitzativa)**

- Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.7. Infraestructura **(dimensió tecnològica)**

- Garantir accés a dispositius amb polítiques 1 x 1.
- Desenvolupar un sistema intern de resolució d'incidències.
- Crear un sistema d'inventari d'equipament tecnològic.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Juny 2023	Email		Equip Directiu	Claustre professors

Juny 2023	Email		Equip Directiu	Consell Escolar
Juny 2023	Gestib Email	https://www3.caib.es/xestib/?idioma=es	Equip Directiu	Conselleria Educació
Juny 2023	Via web	https://www.sanvicentede paulinca.es	#CompDigEdu	Famílies i alumnes

Taula 11. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 12. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 13. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà

puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Pràctiques de lideratge i governança				
OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1.1: Crear comptes d'usuari pel professorat • Objectiu específic 1.2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR OG1		% d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.		
META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1.1.Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD al

Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	CompDigEdu.		<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració • Temps de dedicació horària. 	llarg del curs valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
1.2. Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD.	Al llarg del mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració. • Temps de dedicació horària. 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
1.3. Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes.	Tutor/a Coordinador/a TD.	Primera reunió de pares d'alumnes, primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació. • Panell interactiu o projector. • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària. 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels pares a través del formulari de FaQ.
1.4. Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD.	A l'arribada del professorat al centre (immediatament).	<ul style="list-style-type: none"> • Consola d'administració. • Temps de dedicació horària. 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la

				informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).
--	--	--	--	---



Pràctiques de lideratge i governança	
OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat	
INDICADOR OG2	% del professorat que coneix l'organigrama de documentació del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS ¹	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
2.1. Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic del repositori digital del centre.	Coordinador/a TD Membre del claustre.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive. • Presentacions. • Formulari FaQ. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de FaQ.
2.2. Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents. • Google Sheets. • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames. 	Comissió CompDigEdu, anualment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
2.3. Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD.	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace. 	Comissió CompDigEdu.
2.4. Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive. 	Comissió CompDigEdu.



¹ A partir del curs 2024-25 es canviarà la consola de treball des de Google a Microsoft.

Pràctiques de lideratge i governança				
OBJECTIU GENERAL 3: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat				
INDICADOR OG3	% de convocatòries efectuades pels òrgans col·legiats a les reunions de CCP, Claustre, reunions de les Comissions i Consell Escolar que es fan a través del sistema intern de convocatòria del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Les convocatòries de reunió on participin altres membres externs al claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 3: Les convocatòries de reunió a través de calendari tant amb el claustre com amb altres participants externs inclouen com a document adjunt l'acta d'aquesta. • Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a document adjunt a la mateixa i els assistents fan la seva confirmació de manera telemàtica contestant al missatge rebut. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS²	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
3.1. Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de convocatòria de reunions.	Coordinador/a TD Membre del claustre.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacions. • Formulari FaQ. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu. Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ.

² A partir del curs 2024-25 es canviarà la consola de treball des de Google a Microsoft.

3.2. Creació de grups comunicatius a la consola de Google WorkSpace.	Coordinador/a TD.	Primer trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Workspace. • Hores de disponibilitat. 	Coordinador TIC.
3.3. Creació del model d'acta de reunió.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu.	Mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu. Equip Directiu. Revisable anualment per part de la Comissió.



Pràctiques de lideratge i governança

OBJECTIU general 4: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.

INDICADOR OG4

Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.

META/VALOR DE REFERÈNCIA

- Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic.
- Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat.
- Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa.

<ul style="list-style-type: none"> • Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre. 				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS ³	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
4.1. Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Programari per a la realització d'esquemes. • Consola d'administració. • Temps de dedicació horària. 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD anualment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
4.2. Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de correu electrònic establert pel centre.	Coordinador/a TD.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació. • Panell interactiu o projector. • Formulari de preguntes freqüents (FaQ). • Temps de dedicació horària. 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ.

³ A partir del curs 2024-25 es canviarà la consola de treball des de Google a Microsoft.

<p>4.3. Anàlisi de riscos dels diferents sistemes de comunicació mitjançant missatgeria instantània. Configuració, desplegament, administració i control. Protecció de dades.</p>	<p>Coordinador/a TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos. ● Informació de la xarxa. ● Assessorament d'experts/es ● Temps de dedicació horària. 	<p>Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador TD anualment valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.</p>
<p>4.4. Formació bàsica per al professorat en l'ús del programa de missatgeria instantània establert pel centre.</p>	<p>Coordinador/a TD.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació. ● Panell interactiu o projector. ● Formulari de FaQ. ● Temps de dedicació horària. 	<p>Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari de FaQ.</p>
<p>4.5. Creació d'una comissió de Xarxes i pàgina web per a la difusió de la informació relativa al funcionament general del centre.</p>	<p>Equip directiu Comissió CompDigEdu.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos. ● Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva comunicació. 	<p>Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això, anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres.</p>

<p>4.6. Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporitziació, estructura, redacció, correcció, supervisió...</p>	<p>Equip directiu.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Full de càlcul. • Calendari. • Editor de presentacions. • Temps de dedicació horària. 	<p>Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.</p>
--	------------------------	-----------------------------------	--	---



Pràctiques de lideratge i governança

OBJECTIU general 5: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre

<p>INDICADOR OG5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).
<p>META/VALOR DE REFERÈNCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 80 % famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa

	<p>(GestIB).</p> <p>META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
<p>5.1. Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).</p>	<p>Coordinador TD Tutors.</p>	<p>Primer trimestre (reunió inicial de pares).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa)</p> <p>Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)</p>
<p>5.2. Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de</p>	<p>Coordinador TD Tutors.</p>	<p>Primer trimestre (reunió inicial de pares).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equips informàtics. • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. 	<p>Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives</p>

faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).			<ul style="list-style-type: none"> • Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. 	(informació quantitativa).
5.3. Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empen els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).	Coordinador TD Tutors.	Primer trimestre (reunió inicial de pares).	<ul style="list-style-type: none"> • Equips dels estudiants. • Eines informàtiques de presentació i comunicació. • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. • Registre de famílies participants en les sessions. 	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa).
5.4. Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador TD.	Annual (inici i final de curs).	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre. 	Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa).



Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge				
OBJECTIU GENERAL 6: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR OG6	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès. • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzemant, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
6.1. Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins sharepoint Microsoft.	Coordinador TD Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Sharepoint Microsoft. • Hores de disponibilitat. 	Al llarg del curs, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.

6.2. Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...).	Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu. Equip Directiu. Revisable anualment per part de la Comissió.
--	----------------------	----------------------------	--	---



Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge	
OBJECTIU GENERAL 7: Definir un catàleg d'aplicacions aprovades pel centre <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Aplicacions de gestió i ús exclusiu del professorat, administració i serveis • Objectiu específic 2: Aplicacions d'ús amb l'alumnat. 	
INDICADOR OG7	Quantitat d'aplicacions que, després d'un primer període establert, superen l'avaluació dels estàndards necessaris proposats pel centre per esdevenir eines d'administració, gestió, control i de caràcter pedagògic i educatiu.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions generals pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució. • Valor referència 2: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús exclusiu per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. • Valor referència 3: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'ús específic per part d'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.

		<ul style="list-style-type: none"> • Meta: el centre disposa d'un catàleg d'aplicacions pel funcionament integral de la institució així com un sistema àgil per a l'anàlisi i valoració de noves opcions per incorporar al mateix. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
7.1. Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció.	Coordinador TD Equip directiu Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Fulls de càlcul. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu Anualment es farà revisió del sistema de control d'aplicacions per valorar possibles canvis i adaptar-se a les novetats del RGPD i a les proporcionades per l'Administració Educativa.
7.2. Creació d'un sistema automatitzat per tal que el claustre pugui fer arribar al personal encarregat les seves propostes de programari per a la seva avaluació i possible posada en funcionament en l'àmbit de centre.	Coordinador TD.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Formularis. • Hores de disponibilitat. 	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu
7.3. Manteniment d'un banc d'aplicacions per a la	Coordinador TD Comissió	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Fulls de càlcul. • Hores de disponibilitat. 	Al llarg del curs, la Comissió CompDigEdu farà revisió del

gestió i administració del centre tot tenint en compte el RGPD. · Eines de gestió. · Eines de comunicació. · Eines de creació. · Eines d'avaluació.	CompDigEdu.			catàleg d'aplicacions per valorar possibles incorporacions proposades pel claustre.
---	-------------	--	--	---



Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge	
OBJECTIU GENERAL 8: Planificar línia d'introducció dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) al centre	
INDICADOR OG8	% d'alumnes del centre que disposen d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge proposat per l'Administració Educativa o pels titulars del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre disposa d'entorn virtual d'aprenentatge propi per a la formació síncrona i asíncrona del seu alumnat. • Valor referència 2: el 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa d'accés a l'entorn virtual d'aprenentatge organitzat per àrees, matèries o projectes. • Valor referència 3: el 75 % de l'alumnat del centre disposa d'accés a l'EVA del centre. La seva organització dependrà del nivell de l'alumnat (per matèries, assignatures, projectes o bé per entorn general d'aula). • Meta: el 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a dins l'EVA. Es valorarà la possibilitat que siguin

	els pares els encarregats de gestionar l'accés al mateix en edats primerenques.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS ⁴	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
8.1. Webinar o sessió de formació per a famílies on es tracti el funcionament bàsic de Classroom.	Coordinador TD Mestre/a tutor/a.	1a reunió de mares i pares d'alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Google Workspace de l'alumnat. • Google Classroom. • Formulari FaQ. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu. Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ.
8.2. Creació d'una guia amb model estandarditzat per a la creació de tots els EVA (codificació, estructura interna, emmagatzematge de recursos inclosos...)	Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom. • Documents de Google. • Hores de disponibilitat. 	Comissió CompDigEdu. Revisable anualment per part de la Comissió.
8.3. Definició de protocol de funcionament pel que fa als entorns virtuals del centre: accés a la plataforma per part de l'alumnat, baixa, capacitat	Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom • Documents de Google • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu. Revisable anualment per part de la Comissió.

⁴ A partir del curs 2024-25 es canviarà la consola de treball des de Google a Microsoft.

de publicació d'anuncis, notificacions condensades al taulell d'anuncis, accés a l'espai de videoconferències per part del grup...)				
---	--	--	--	--



Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge	
OBJECTIU GENERAL 9: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre	
INDICADOR OG9	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: les assignatures o matèries instrumentals disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. • Valor referència 2: les assignatures o matèries instrumentals disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.
ACTUACIONS	

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS ⁵	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
9.1. Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu. Comissió CompDigEdu. Coordinador TD. Claustre.	Al llarg del 1r trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Google Drive. • Hores de disponibilitat. 	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial.
9.2. Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador TD. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del 1r trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive. • Google Sites. • Hores de disponibilitat. 	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.



⁵ A partir del curs 2024-25 es canviarà la consola de treball des de Google a Microsoft.

Desenvolupament professional continu (PDC)				
<p>OBJECTIU general 10: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 10.1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD • Objectiu específic 10.2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR OG10	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
10.1. Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu.	1r claustre mes de setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/1 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el

			0/06/preguntes-freqüents-sobre-la-competencia-digital-docent/	pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
10.2. Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.



Pràctiques d'avaluació				
OBJECTIU general 11: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes				
INDICADOR OG11	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
11.1. Enquesta al	Equip directiu.	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i 	Enquestes anuals d'opinió o

professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Comissió CompDigEdu.	2023-24.	enquestes. <ul style="list-style-type: none"> Eines de full càlcul i registre. 	satisfacció d'eines d'avaluació.
11.2. Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat



Pràctiques d'avaluació	
<p>OBJECTIU general 12: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> Objectiu específic 12.1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat. Objectiu específic 12. 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat. 	
INDICADOR OG12	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empen eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent.

	<p>*Els valors de referència sortiran de la recollida de dades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. • Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
12.1. Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Equip directiu.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
12.2. Recollida de dades del professorat sobre l'ús de l'autoavaluació en la seva tasca docent.	Coordinadors de cicle/equip docent.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis, enquestes, reunions... • Eines de full càlcul i registre. 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
12.3. Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Professorat.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals. 	Formulari d'utilització i satisfacció amb l'ús d'eines d'avaluació.

12.4. Utilització de diverses eines digitals per realitzar l'autoavaluació del professorat.	Professorat.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> Dispositius digitals. 	Autoavaluació docent amb eines digitals. Llistes de verificació.
12.5. Presentació de bones pràctiques d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat.	Claustre.	Al llarg del curs 2024-25.	<ul style="list-style-type: none"> Espai virtual comú. 	Nombre de presentacions dutes a terme. Material compartit a l'espai virtual.



Continguts i currículum				
OBJECTIU general 13: Dissenyar un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat a cada etapa				
INDICADOR OG13	El centre disposa d'un pla de sortida de competència digital de l'alumnat.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Meta: El pla està fet i s'està implementant. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
13.1. Lectura acurada dels descriptors operatius	Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> <u>Documentació</u> de referència. Disponibilitat horària. 	Si escau, tot tenint en compte l'impacte de la

proposats a la LOMLOE pel que fa a la Competència Digital. Resum per a la seva presentació al claustre.				informació en el claustre, es revisarà el document explicatiu per treure noves versions.
13.2. Reunió de cicle per decidir quins indicadors i nivell de la competència digital hauria de tenir assolit l'alumnat una vegada acabat cada curs. Posada en comú per a la seva aprovació a una reunió de claustre.	Claustre. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Espais de reunions. • Sistemes de projecció. • Processador de textos. • Fulls de càlcul. • Disponibilitat horària. 	Actes de les reunions. La graella / pla de sortida on s'especifiquen els indicadors i nivell que l'alumnat hauria de tenir al final de cada curs.
13.3. Reunions pedagògiques per valorar el procés d'implementació del pla per etapes.	Equips docents. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemes de projecció. • Processador de textos. • Disponibilitat horària.. 	Actes de les reunions. Banc de continguts digitals.
13.4. Especificació dels indicadors de competència digital que l'alumnat treballarà a cada situació	Equips docent.	Al llarg del curs 2023-24.	Situacions d'aprenentatge. Processador de textos. Disponibilitat horària.	Dins la planificació de la situació d'aprenentatge s'hi especifiquen els indicadors de la competència digital que

d'aprenentatge.				l'alumnat treballarà.
13.5. Creació de rúbriques per avaluar els indicadors de la competència digital.	Equips docents. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24	Sistema de creació i avaluació mitjançant rúbriques. Disponibilitat horària.	Analitzar grau de consecució de les rúbriques.



Continguts i currículum				
OBJECTIU general 14: Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR OG14	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

<p>14.1. Disseny d'un sistema d'emmagatzematge de continguts digitals educatius de centre.</p>	<p>Coordinador TD. Comissió CompDigEdu.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, One Drive, Dropbox, Box... ● Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... ● Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet. ● Temps de dedicació horària. 	<p>L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.</p>
<p>14.2. Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.</p>	<p>Coordinador TD Comissió CompDigEdu.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tutorial. ● Google Drive/Site/Wakelet... ● Temps de dedicació horària. 	<p>Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.</p>
<p>14.3. Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.</p>	<p>Professorat del centre.</p>	<p>Al llarg del curs 2023-24.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google 	<p>Caps de departament/coordinadors/es de cicle.</p>

			<p>Drive, One Drive, Dropbox, Box...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistemes pel disseny de solucions com: Google Site, Classroom, Teams... • Sistemes específics per a la curació de continguts com Wakelet. • Temps de dedicació horària 	Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.
--	--	--	---	--



Continguts i currículum				
OBJECTIU general 15: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciamnt d'obres.				
INDICADOR OG15	<ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. • % d'alumnat que posa una llicència als seus treballs. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 80% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. • 80% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

15.1. Elaboració d'un material i unes activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials. • Temps de dedicació horària. 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
15.2. Explicació al claustre (tutorial, webinar o sessió de formació) sobre com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com crear llicències per als seus treballs a la pàgina de Creative Commons.	Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • El material sobre els drets d'autoria de les fonts digitals. • Sistema de projecció. 	Acta de reunió del Claustre pedagògic. Recull de dubtes i possibles millores. La majoria del professorat tindrà la formació adient si ha superat l'àrea 2 de MRCDD.
15.3. Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades.	Tutor/a.	Al llarg del curs 2023-24. Una sessió de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Projector i portàtils. 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
15.4. Sessió de tutoria en la qual s'explica i es posa en	Tutor/a.	Al llarg del curs 2023-24	<ul style="list-style-type: none"> • Projector i portàtils. 	S'ha treballat a la sessió de tutoria. Recull de dubtes i

pràctica la creació de llicències digitals.		Una sessió de tutoria.		possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
15.5. Les rúbriques dels treballs de totes les matèries inclouen el següent apartat: <i>He citat als autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.</i>	Claustre.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> Rúbriques del centre. 	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.



Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU general 16: Potenciar dinàmiques d'observació entre iguals.

INDICADOR OG16

Quantitat de bones pràctiques en l'àmbit de la competència digital apreses d'un altre docent i aplicades a la mateixa aula.

META/VALOR DE REFERÈNCIA

- Valor de referència 1: El 30 % del claustre participa en la dinàmica d'observació.

<ul style="list-style-type: none"> • Meta: El 100 % del claustre coneix les bones pràctiques del mateix centre. 				
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
16.1. Selecció del professorat que vol fer d'observador.	Equip directiu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari. 	Llistat del professorat amb interessat en fer les observacions.
16.2. Visita entre iguals. Mínim de dos observacions a docents diferents.	Professorat participant	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Horaris del professorat per a dissenyar les guàrdies (o usar les hores de permanència). • Formulari per a l'enquesta de satisfacció. 	Enquesta d'opinió i satisfacció de la visita.
16.3. Execució d'almenys una bona pràctica apresada d'un altre docent.	Professorat participant.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Equipament informàtic. 	Recull de l'experiència dins la memòria del departament o del centre.
16.4. Explicació de les observacions al claustre.	Claustre.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Sala de reunions i projector. 	Acta de la reunió amb el claustre.
OBSERVACIONS: La fundació disposa d'un llistat de professors/experts que donen suport a altres professors en l'ús de les tecnologies digitals.				



Infraestructura				
OBJECTIU general 17: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tinguin una política de dispositius 1X1.				
INDICADOR OG17	<p>A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
17.1. Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria. Dep. d'orientació Equip directiu.	Anualment.	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.). 	<p>Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats.</p> <p>Checklist revisió anual estat dispositiu prestat o cedit.</p>
17.2. Actualització de	Coordinador TD.	En el moment del	<ul style="list-style-type: none"> • Registre de préstec o cessió de 	Checklist revisió anual

l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec.		préstec.	dispositius. (GestIB / Consoles de gestió). • Eines de full càlcul i registre.	estat dispositiu prestat o cedit.
17.3. Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre.	Equip directiu. Responsable Comissió CompDigEdu. Coordinador TD.	Tercer trimestre.	• Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre.	Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.
17.4. Disposar d'un pla de renovació d'equipaments informàtics.	Equip directiu.	Al llarg del curs 2023-24.	• Processador de textos.	Anualment es revisarà la idoneïtat i viabilitat del pla.



Infraestructura	
OBJECTIU general 18: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.	
INDICADOR OG18	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana)

	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
18.1. Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre.	Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Programari necessari. • Temps de dedicació horària. 	Assolit dins el termini.
18.2. Definició del sistema d'escalada de les incidències.	Equip directiu. Coordinador TD.	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària. • Portal d'incidències. 	Revisió si escau del sistema.
18.3. Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions.	Equip directiu Coordinador TD	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Full de càlcul. • Temps de dedicació horària. 	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències



Infraestructura				
OBJECTIU general 19: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics. <ul style="list-style-type: none"> - Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB. - Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre. 				
INDICADOR OG19	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
19.1. Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex).	Coordinador TD. Equip directiu. Comissió CompDigEdu.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos. • Programari per a la realització d'esquemes. • Temps de dedicació horària. 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
19.2. Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius.	Coordinador TD.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none"> • Full de càlcul. • Lector de codi de barres. • Temps de dedicació horària. 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
19.3. Donar de baixa	Equip directiu.	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de dedicació horària. 	Dins els paràmetres de

material obsolet.	Coordinador TD.	2023-24.		sostenibilitat.
19.4. Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari.	Equip directiu. Coordinador TD.	Al llarg del curs 2023-24.	<ul style="list-style-type: none">• Processador de textos.• Temps de dedicació horària.	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida.

